

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na dostawę pod nazwą :

„Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych ”

Zatwierdzam:
06 grudnia 2016 r.

Złoczew, grudzień 2016

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: Formularz 2.1. Oferta Formularz 2.2. Formularz Zgodności Oferowanego sprzętu dla Zadania I
Rozdział 3	Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy: Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz 3.3. Wykaz dostaw. Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie
ul. Szeroka 1/7
98-270 Złoczew
tel. 043 820 22 12
fax.043 820 20 35
e-mail: lozloczew@tlen.pl

adres strony internetowej: <http://www.zspzloczew.weebly.com>

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ZSP /EFS-1/2016

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie współfinansowane jest ze środków EFS w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
- 30 sztuk komputerów klasy PC z systemem operacyjnym
 - 30 sztuk monitorów
 - 30 sztuk Pakiet Microsoft Office Professional Plus 2013 na komputer PC –wersja EDU-
 - 7 licencji oprogramowania Windows Server Standard 2012 R2
 - 15 licencji oprogramowania Adobe Photoshop CS 6
 - 2 sztuki projektor multimedialny z różnymi portami komunikacji
 - 2 sztuki Drukarka laserowa czarno-biała
 - 2 sztuki skaner
 - 1 sztuka Aparat fotograficzny
 - 1 sztuka Niszczarka
 - 1 sztuka Bindownica

Zgodnie z wymaganiami zawartymi poniżej :

30 sztuk komputerów klasy PC wraz z oprogramowaniem lub równoważnych

Specyfikacja (nie mniej niż):

Procesor: Intel Core i5-6400 (4 rdzenie, od 2.70 GHz do 3.30 GHz, 6 MB cache)

Pamięć RAM: 16 GB (DIMM DDR4, 2133 MHz) (Maksymalna obsługiwana ilość pamięci

RAM: 64 GB)

Karta graficzna : Intel HD Graphics 530

Dysk twardy: nie mniej niż Express Cache 8 GB 1000 GB SATA 7200 obr.

Wbudowane napędy optyczne : Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer

Dźwięk : Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
Łączność: Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth, LAN 10/100/1000 Mbps
Rodzaje wejść / wyjść (nie mniej niż) -, Wyjście słuchawkowe - 1 szt. Wejście mikrofonowe 1 szt. - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt.
HDMI - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. Zasilacz 400 W
System operacyjny: Windows 10 w wersji Professional licencja OEM -64bit lub Windows 7 w wersji Professional licencja OEM -64 bit
Dołączone akcesoria: Klawiatura przewodowa , Mysz przewodowa , Kabel zasilający, Kabel HDMI , Gwarancja 24 miesiące (gwarancja producenta)

30 sztuk monitorów

Specyfikacja (nie mniej niż) : Przekątna ekranu: 21,5" , Powłoka matrycy: Matowa, Rodzaj matrycy :LED, IPS, Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD), Format ekranu:16:9 Jasność :250 cd/m², Kontrast dynamiczny : 5 000 000:1, Kąt widzenia w poziomie: 178 stopni, Kąt widzenia w pionie: 178 stopni, Czas reakcji :5 ms , Liczba wyświetlanych kolorów :16,7 mln Rodzaje wejść / wyjść DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. DVI-D - 1 szt.
HDMI - 1 szt, VGA (D-sub) - 1 szt.
Dołączone akcesoria: Kabel zasilający, Kabel VGA
Gwarancja 24 miesiące (gwarancja producenta)

30 sztuk Pakiet Microsoft Office Professional Plus 2013 na komputer PC –wersja EDU

7 licencji oprogramowania Windows Server Standard 2012 R2 z nośnikiem i kluczem produktu

15 licencji oprogramowania Adobe Photoshop CS 6 z nośnikiem i kluczem produktu

2 sztuki projektor multimedialny z różnymi portami komunikacji

Specyfikacja (nie mniej niż) Full HD, HD Ready, Rozdzielczość podstawowa: HD 1080p (1920x1080), Rozdzielczość maksymalna: UXGA (1600x1200) Porty/złącza wejścia/wyjścia: D-Sub – 2 szt, RCA (video) 1 szt, S-Video, HDMI 1 szt, stereo mini Jack , Composite video RCA Cinch - 1 szt, Wejście audio RCA Cinch - 1 szt.
Gniazdo RS-232 - 1 szt. Gniazdo USB typ B 1 szt.
Głośniki : 1x10Watt
Technologia:DLP
Jasność:3000 ANSI lumen
Moc lampy:210W
Żywotność lampy (normal) minimum: 4500 h
Żywotność lampy (econo) minimum : 6500 h
Kontrast : 10000 :1
Format obrazu (standard) :16:9
Korekcja pionowa:+,-40 Stopni
Min. wielkość obrazu :45 cale
Maks. wielkość obrazu : 300 cale
Wejście audio RCA Cinch (ilość) 1 szt.
Gwarancja na projektor 36 mies
Gwarancja na lampę 12 miesięcy
lub równoważny

2 sztuki Drukarka laserowa czarno-biała

Specyfikacja (nie mniej niż) Monochromatyczna drukarka dla formatu A4

Szybkość: Do 40stron na minutę dla formatu A4

Rozdzielczość: nie mniej niż 1,200 dpi

Czas nagrzewania: nie więcej niż 15 sekund na minutę lub mniej od chwili włączenia zasilania

Pamięć: Standard 256 MB RAM, max. 1,280 MB RAM

Drukowanie dwustronne obsługujące kartki: A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (140 x 210 mm – 216 x 356 mm), 60–120 g/m²

Procesor: PowerPC 465/500MHz Język kontrolera: PRESCRIBE IIe

Emulacje: PCL6 (PCL5c / PCL-XL), PostScript 3 (KPDLL 3), XPS Direct Print**, PDF Direct Print 1.7, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850 with automatic emulation sensing (** wymaga instalacji dodatkowej pamięci)

Obsługiwane Systemy Operacyjne (Wydruk): Wszystkie bieżące systemy operacyjne Windows, Mac OS X Version 10.4 lub wyższe, UNIX, LINUX i pozostałe inne systemy operacyjne w zależności od zadania Interfejsy

Standardowy interfejs: USB 2.0 (Hi-Speed), 2 USB Host Interfaces, Gigabit Ethernet (10/100/1000BaseT),

Złącze do opcjonalnego wewnętrznego print serwera lub dysku twardego SSD, Złącze do opcjonalnego SD/SDHC-Card

Gwarancja 24 m-ce

lub równoważna

2 sztuki skaner

Specyfikacja (nie mniej niż)

Rozmiar dokumentu — A4

Typ skanera Skaner płaski

Rozdzielczość skanowania 4.800 DPI (poziomo x pionowo)

Optical Resolution Main 4.800 DPI x Sub 9.600 DPI

Gęstość optyczna 3,2 Dmax

Głębokość kolorów Wejście: 48 Bit Kolor, Wyjście: 48 Bit Kolor

Sensor optyczny Matrix CCD

Źródło światła Technologia diodowa ReadyScan

Rozdzielczość wyjściowa 50~6400 (1 dpi step), 9600, 12800 DPI

Funkcje

Spadek gęstości kolorów RGB, Automatyczny podział na obszary, Poprawa koloru RGB, Poprawa tekstu, Maskowanie nieostrości

Oprogramowanie OCR

Obsługiwane klisze — TPU 35 mm klisza filmowa: 6 klatek, 35 mm klisze w uchwytach: 4 klatki

Kompatybilne systemy operacyjne Mac OS 10.5.8 lub nowszy, Windows 7, Windows x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP, Windows XP x64

Standardy elektryczne : Zgodność z normą Energy Star

Zawartość zestawu Zasilacz, Urządzenie podstawowe, Oprogramowanie (CD), Kabel USB, Instrukcja obsługi, Karta gwarancyjna

Gwarancja 24 m-ce

lub równoważny

1 sztuka Aparat fotograficzny

Specyfikacja (nie mniej niż)

Przetwornik obrazu: Rozdzielczość przetwornika :16.6, rozdzielczość efektywna :16
Rozmiar matrycy : 1/2.33, Rodzaj matrycy : CCD
Obiektyw: Maksymalna przysłona: f/3.1 - f/6.3, Ogniskowa min. (ekw. dla 35mm) 24
Ogniskowa maks. (ekw. dla 35 mm) :288
Nośnik danych: Karty pamięci SD, SDHC, SDXC
Pojemność nośnika [MB] 80
Rodzaj ekranu LCD-TFT
Przekątna ekranu [cal] 2.7
Rozdzielczość ekranu 460
Stabilizator obrazu Optyczny
Złącze USB 2.0
Złącze AV Tak
Zastosowane technologie Wi-Fi
lub równoważny

1 sztuka Niszczarka

Specyfikacja (nie mniej niż)

Jednorazowe niszczenie nie mniej niż 10 kartek (70g) na ścinki nie mniejsze niż 4x50 mm

Poziom zabezpieczeń niszczonego papieru nie mniej niż P-3

Funkcja niszczenia dokumentów z małymi zszywkami, spinaczami oraz karty kredytowe

Szerokość wejścia minimum 230 mm

Funkcja start-stop (fotokomórka)

Kosz o pojemności minimum 19 litrów

Bezpieczna dzięki zastosowaniu czujnika zatrzymującego pracę noży
w momencie dotknięcia

szczeliny wejściowej przez ludzi lub zwierzęta.

Gwarancja: 2 lata na całość urządzenia, 5 lat na noże tnące

1 sztuka Bindownica

Specyfikacja (nie mniej niż)

system dziurkowania pionowego umożliwia niezależne dziurkowanie i nakładanie dokumentów na grzbiet, ułatwia i przyspiesza czas oprawy

szuflada do przechowywania okładek A4 oraz grzbietów

wbudowanym systemem mierzenia grubości dokumentów i doboru odpowiedniego grzbietu

wyśrodkowanie linii dziurkowania

Wytrzymały, metalowy mechanizm

Ilość kartek dziurkowania 25

Ilość oprawianych kartek 500

wyjmowana kaseta z platformą bindującą umożliwia pracę 2 osób: jednej dziurkującej dokumenty, drugiej oprawiającej

możliwość wyboru formatu dziurkowanego dokumentu (A5, A4, Letter)

regulacja odległości linii dziurkowania od krawędzi 2 pozycje (min: 2,5 mm, maks.: 4,5 mm)
szuflada na ścinki z możliwością wyjęcia z dwóch stron

CPV: 30213300-8 Komputer biurowy

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

33195100-4 Monitory

38652100-1 Projektory

38520000-6 Skanery

38651000-3 Aparaty fotograficzne

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.3. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawcy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

6. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca winien wykazać, że zrealizował należycie (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej dwa zadania polegające na dostawie sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania i/lub sprzętu biurowego o wartości każdego z tych zadań nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto. W przypadku Wykonawców, którzy dokonali dostawy w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość wyceny po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

7.2. W postępowaniu nie może brać udziału, a w przypadku złożenia oferty Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.2.2;
 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. W postępowaniu nie może brać udziału, a w przypadku złożenia oferty Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.

1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w pkt. 7.1.2.3, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 7.1.2.4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający (nie uszczegóławia tego warunku), żąda złożenia:

1. oświadczenia na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.**

8.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający (nie uszczegóławia tego warunku), żąda złożenia:

1. oświadczenia na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.**
- 8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 1. wykazu dostaw (na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 2. oświadczenia na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.**
- 8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu
Zamawiający żąda:
 1. oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**
 2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 8.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, **Wykonawcy przekazują Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.4.** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.4.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. **W przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **Zamawiający żąda** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**

- 8.9.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:**
1. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 2. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 3. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków - (na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1. i Formularza 3.2.**).
- 8.11.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt. 8.2.2 w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.**

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1.** Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8. Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2.** Pozostałe wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 9.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert o którym mowa w pkt 13.3. – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.5.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.6.** Pytania należy kierować na adres:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie

ul. Szeroka 1/7

98-270 Złoczew

tel. 043 820 22 12

9.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.8. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
Dyrektor Zespołu Szkół w Złoczewie Elżbieta Gajda
tel. 43 820 22 12.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie jest wymagane

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu., o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

12.2. Oferta winna być wypełniona zgodnie z formularzem „Oferta”.

12.3. W jednym opakowaniu wraz z ofertą, winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 oraz niżej wymienione dokumenty:

1. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

12.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

12.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 12.9. i 12.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.

12.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12.9. Dokumenty składające się na ofertę – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez

Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 12.11.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.12. i 12.13 W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 12.12.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 12.13.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 12.12, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.14** Ofertę należy sporządzić w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opisane w następujący sposób:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie

ul. Szeroka 1/7

98-270 Złoczew

„Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowani i urządzeń biurowych”

„Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2016 r., godz. 10¹⁵”

- 12.15.** Wymagania określone w pkt 12.11 – 12.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 13.1.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3.** Ofertę należy złożyć w Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie, ul. Szeroka 1/7 98-270 Złoczewie w sekretariacie lub dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie do dnia xx grudnia 2016 r., do godziny 10⁰⁰ czasu lokalnego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2016 r., o godzinie 10¹⁵ czasu lokalnego w gabinecie dyrektora w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
- 13.4.** Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. W toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

15. OPIS SPOSOBÓW OCENY OFERT I KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

15.1 SPOSÓB OCENY OFERT.

15.1.1. Zamawiający powołał Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w tym m.in. do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

15.1.2. Zamawiający przy pomocy Komisji Przetargowej:

1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wymienione w pkt. 7.2. i 7.3. niniejszej SIWZ;
2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t. j.:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.1.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt 15.1.4..

15.1.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wszystkich dokonanych poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.2. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

15.2.1. Zamawiający zastosuje wymienione w pkt 15.3.

15.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej przedstawione kryteria:

- **cena 60 %**
- **okres wsparcia technicznego 20%**
- **dodatkowa gwarancja 20 %**

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej.

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100\text{pkt}$$

Maksymalna ilość punktów to 60.

W kryterium „okres wsparcia technicznego” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób: **20% = 20 pkt**

**9 miesięcy – 0 punktów,
10 miesięcy – 5 punktów,
11 miesięcy – 10 punktów,
12 miesięcy – 15 punktów,
13 miesięcy lub więcej – 20 punktów.**

Poprzez wsparcie techniczne Zamawiający rozumie pomoc wykonawcy w eksploatacji dostarczonego sprzętu i oprogramowania, polegającą w szczególności na:

- pomocy w konfiguracji sprzętu i oprogramowania z urządzeniami i oprogramowaniem Zamawiającego,
- zapewnieniu porad i konsultacji dotyczących funkcjonowania sprzętu i oprogramowania,
- zapewnieniu aktualizacji oprogramowania

Zamawiający wymaga czasu reakcji na zgłoszenie interwencji do 60 godzin.

Zgłoszenia Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej. Wsparcie techniczne może być świadczone zdalnie, przy użyciu niezbędnych środków komunikacji oraz przesyłu danych

Maksymalna ilość punktów w kryterium „okres wsparcia technicznego” to 20.

W kryterium „dodatkowa gwarancja” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób: **20% = 20 pkt**

Sposób liczenia kryterium dodatkowa gwarancja jest rozumiany w taki sposób, że sprzęt kupowany w ramach niniejszego ogłoszenia powinien mieć przedłużoną gwarancję na zasadach identycznych z gwarancją producenta

Co najmniej na 6 miesięcy ponad gwarancję producenta – 20 pkt
Brak gwarancji - 0 pkt

Maksymalna ilość punktów w kryterium „dodatkowa gwarancja” to 20.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty tj. cena + okres wsparcia technicznego + dodatkowa gwarancja

- 15.4.** Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 15.5.** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 3. w przypadku, o którym mowa w pkt. 15.2.2 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.6.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
1. ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 2. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
- 15.7.** Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15.8.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie zawiadomi go o wyborze jego oferty oraz określi termin zawarcia umowy. Wybrany wykonawca powinien po otrzymaniu tego zawiadomienia skontaktować się z zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 17.2.** Zamawiający dopuszcza **możliwość zmian w umowie**, w wyniku:
- 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.

18. TERMIN REALIZACJI

- 18.1.** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **5 dni po podpisaniu umowy**

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Dla
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w
Złoczewie
ul. Szeroka 1/7
98-270 Złoczew**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:
za cenę **netto** _____ PLN, **brutto** _____ PLN
(słownie złotych: _____) – zgodnie z załączonym **Formularzem zgodności**.
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie 5 dni od podpisania umowy.
- 5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami zakreślonymi przez Zamawiającego oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. UWAZAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t. j. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

a)* sami*/ wspólnie * z: _____

(nazwa / firma, dokładny adres)

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

e-mail: _____

telefon: _____

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ kartkach:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Formularz 3.3. Wykaz dostaw.

_____ dnia __ __ 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

czytelny podpis (Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.2.
FORMULARZ ZGODNOŚCI OFEROWANYCH TOWARÓW

L.p.	Nazwa Towaru	Parametr	Parametr wymagany przez zamawiającego	Parametr oferowany przez wykonawcę (skreślić lub wpisać odpowiednio)
1.	Komputer klasy PC wraz z oprogramowaniem	Procesor	Intel Core i5-6400 (4 rdzenie, od 2.70 GHz do 3.30 GHz, 6 MB cache)	TAK/NIE
2.	Komputer klasy PC wraz z oprogramowaniem	Pamięć RAM	16 GB (DIMM DDR4, 2133 MHz) (Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM: 64 GB)	TAK/NIE
3.	Komputer klasy PC wraz z oprogramowaniem	Karta graficzna	Intel HD Graphics 530	TAK/NIE
4.	Komputer klasy PC wraz z oprogramowaniem	Dysk twardy	Express Cache 8 GB 1000 GB SATA 7200 obr	TAK/NIE
5.	Komputer klasy PC wraz z oprogramowaniem	Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer	TAK/NIE
6.	Komputer klasy PC wraz z oprogramowaniem	Dźwięk	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio	TAK/NIE
7.	Komputer klasy PC wraz z oprogramowaniem	Łączność	Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth, LAN 10/100/1000 Mbps	TAK/NIE
8.	Komputer klasy PC wraz z oprogramowaniem	Rodzaje wejść / wyjść	Wyjście słuchawkowe - 1 szt. Wejście mikrofonowe 1 szt. - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. HDMI - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt.	TAK/NIE
9.	Komputer klasy PC wraz z oprogramowaniem	System operacyjny	Windows 10 w wersji Professional licencja OEM - 64bit lub Windows 7 w wersji Professional licencja OEM -64 bit	TAK/NIE
10.	Komputer klasy PC	Dołączone	Klawiatura przewodowa ,	TAK/NIE

	wraz z oprogramowaniem	akcesoria	Mysz przewodowa , Kabel zasilający, Kabel HDMI	
11.	Komputer klasy PC wraz z oprogramowaniem	Gwarancja	24 miesiące (gwarancja producenta)	TAK/NIE
12.	Monitor	Przekątna ekranu	21,5	TAK/NIE
13.	Monitor	Powłoka matrycy	Matowa	TAK/NIE
14.	Monitor	Rodzaj matrycy	LED, IPS	TAK/NIE
15.	Monitor	Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD),	TAK/NIE
16.	Monitor	Format ekranu	16:9	TAK/NIE
17.	Monitor	Jasność	250 cd/m ² ,	TAK/NIE
18.	Monitor	Kontrast dynamiczny	5 000 000:1	TAK/NIE
19.	Monitor	Kąt widzenia	w poziomie: 178 stopni, w pionie: 178 stopni	TAK/NIE
20.	Monitor	Czas reakcji	5 ms	TAK/NIE
21.	Monitor	Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln	TAK/NIE
22.	Monitor	Rodzaje wejść / wyjść	DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. DVI-D - 1 szt. HDMI - 1 szt, VGA (D-sub) - 1 szt.	TAK/NIE
23.	Monitor	Dołączone akcesoria	Kabel zasilający, Kabel VGA	TAK/NIE
24.	Monitor	Gwarancja	24 miesiące (gwarancja producenta)	TAK/NIE
25.	Pakiet Microsoft Office	Wersja: Professional Plus 2013 na komputer PC –wersja EDU	wymagane	TAK/NIE
26.	Oprogramowanie Windows Server	Wersja: Standard 2012 R2 z nośnikiem i kluczem produktu	wymagane	TAK/NIE
27.	Oprogramowania Adobe Photoshop	Wersja CS 6 z nośnikiem i kluczem produktu.	wymagane	TAK/NIE
28.	Projektor multimedialny z różnymi portami komunikacji	Porty/złącza wejścia/wyjścia:	D-Sub – 1 szt, RCA (video) 1 szt, S-Video, HDMI 1 szt, stereo mini Jack , Composite video RCA Cinch - 1 szt, Wejście audio RCA Cinch - 1 szt. Gniazdo RS-232 - 1 szt. Gniazdo USB typ B 1 szt.	TAK/NIE
29.	Projektor multimedialny z różnymi portami komunikacji	Głośniki	1x10Watt	TAK/NIE
30.	Projektor multimedialny z	Żywotność lampy	Tryb: normal minimum: 4500 Tryb: econo minimum: 6500 h	TAK/NIE

	różnymi portami komunikacji			
31.	Projektor multimedialny z różnymi portami komunikacji	Kontrast	10000 :1	TAK/NIE
32.	Projektor multimedialny z różnymi portami komunikacji	Format obrazu (standard)	16:9	TAK/NIE
33.	Projektor multimedialny z różnymi portami komunikacji	Korekcja pionowa	+,-40 Stopni	TAK/NIE
34.	Projektor multimedialny z różnymi portami komunikacji	Jasność	3000 ANSI lumen	TAK/NIE
35.	Projektor multimedialny z różnymi portami komunikacji	Rozdzielczość podstawowa	HD 1080p (1920x1080)	TAK/NIE
36.	Projektor multimedialny z różnymi portami komunikacji	Wielkość obrazu	Minimalna:45 cale Maksymalna : 300 cali	TAK/NIE
37.	Projektor multimedialny z różnymi portami komunikacji	Gwarancja	na projektor 36 miesięcy na lampę 12 miesięcy	TAK/NIE
38.	Drukarka laserowa czarno-biała	Typ	Monochromatyczna drukarka dla formatu A4	TAK/NIE
39.	Drukarka laserowa czarno-biała	Szybkość	Do 40stron na minutę dla formatu A4	TAK/NIE
40.	Drukarka laserowa czarno-biała	Rozdzielczość	nie mniej niż 1,200 dpi	TAK/NIE
41.	Drukarka laserowa czarno-biała	Czas nagrzewania	nie mniej niż 15 sekund na minutę lub mniej od chwili włączenia zasilania	TAK/NIE
42.	Drukarka laserowa czarno-biała	Pamięć:	Standard 256 MB RAM, max. 1,280 MB RAM	TAK/NIE
43.	Drukarka laserowa czarno-biała	Drukowanie dwustronne	obsługujące kartki: A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (140 x 210 mm – 216 x 356 mm), 60–120 g/m ²	TAK/NIE
44.	Drukarka laserowa czarno-biała	Procesor	PowerPC 465/500MHz	TAK/NIE
45.	Drukarka laserowa czarno-biała	Język kontrolera:	PRESCRIBE IIe	TAK/NIE
46.	Drukarka laserowa czarno-biała	Emulacje:	PCL6 (PCL5c / PCL-XL), PostScript 3 (KPD L 3), XPS Direct Print**, PDF Direct	TAK/NIE

			Print 1.7, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850 with automatic emulation sensing (** wymaga instalacji dodatkowej pamięci)	
47.	Drukarka laserowa czarno-biała	Obsługiwane Systemy Operacyjne (Wydruk):	Wszystkie bieżące systemy operacyjne Windows, Mac OS X Version 10.4 lub wyższe, UNIX, LINUX i pozostałe inne systemy operacyjne w zależności od żądania	TAK/NIE
48.	Drukarka laserowa czarno-biała	Interfejsy Standardowy interfejs:	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 USB Host Interfaces, Gigabit Ethernet (10/100/1000BaseT),	TAK/NIE
49.	Drukarka laserowa czarno-biała	Gwarancja	24 m-ce	TAK/NIE
50.	Skaner	Rozmiar dokumentu	A4	TAK/NIE
51.	Skaner	Sensor optyczny	Matrix CCD	TAK/NIE
52.	Skaner	Rozdzielczość wyjściowa	50~6400 (1 dpi step), 9600, 12800 DPI	TAK/NIE
53.	Skaner	Obsługiwane klisze	TPU 35 mm klisza filmowa: 6 klatek, 35 mm klisze w uchwytach: 4 klatki	TAK/NIE
54.	Skaner	Kompatybilne systemy operacyjne	Mac OS 10.5.8 lub nowszy, Windows 7, Windows x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP, Windows XP x64	TAK/NIE
55.	Skaner	Standardy elektryczne	Zgodność z normą Energy Star	TAK/NIE
56.	Skaner	Zawartość zestawu	Zasilacz, Urządzenie podstawowe, Oprogramowanie (CD), Kabel USB, Instrukcja obsługi	TAK/NIE
57.	Skaner	Gwarancja	24 m-ce	TAK/NIE
58.	Aparat fotograficzny	Przetwornik obrazu:	Rozdzielczość przetwornika :16.6, rozdzielczość efektywna :16	TAK/NIE
59.	Aparat fotograficzny	Matryca	Rozmiar matrycy : 1/2.33, Rodzaj matrycy : CCD	TAK/NIE
60.	Aparat fotograficzny	Obiektyw	Maksymalna przysłona: f/3.1 - f/6.3, Ogniskowa min. (ekw. dla 35mm) 24 Ogniskowa maks. (ekw. dla 35 mm) :288	TAK/NIE
61.	Aparat fotograficzny	Nośnik danych	Karty pamięci SD, SDHC, SDXC Pojemność nośnika [MB] 80	TAK/NIE

62.	Aparat fotograficzny	Ekran	Rodzaj LCD-TFT Przekątna ekranu [cal] 2.7 Rozdzielczość ekranu 460	TAK/NIE
63.	Niszcarka	Ilość niszczonych kartek	nie mniej niż 10 kartek (70g)	TAK/NIE
64.	Niszcarka	Poziom zabezpieczeń niszczonego papieru	nie niższy niż P-3	TAK/NIE
65.	Niszcarka	Wielkość ściniek	nie mniejsze niż 4x50 mm	TAK/NIE
66.	Niszcarka	Dodatkowe funkcje	Niszczania dokumentów z małymi zszywkami, spinaczami oraz karty kredytowe. Funkcja start-stop (fotokomórka)	TAK/NIE
67.	Niszcarka	Szerokość wejścia	minimum 230 mm	TAK/NIE
68.	Niszcarka	Pojemność kosza na ścinki	minimum 19 litrów	TAK/NIE
69.	Niszcarka	Gwarancja	2 lata na całość urządzenia, 5 lat na noże tnące	TAK/NIE
70.	Bindownica	szuflada do przechowywania okładek A4 oraz grzbietów	Wymagane	TAK/NIE
71.	Bindownica	wbudowany system mierzenia grubości dokumentów i doboru odpowiedniego grzbietu	Wymagane	TAK/NIE
72.	Bindownica	wyśrodkowanie linii dziurkowania	Wymagane	TAK/NIE
73.	Bindownica	regulacja odległości linii dziurkowania od krawędzi	2 pozycje (min: 2,5 mm, maks.: 4,5)	TAK/NIE
74.	Bindownica	Formaty dziurkowanego papieru	A5, A4, Letter	TAK/NIE
75.	Bindownica	szuflada na ścinki	Wymagane	TAK/NIE
76.	Gwarancja	Gwarancja	2 lata na całość urządzenia	TAK/NIE
		Warunki fakultatywne		

1.	Okres wsparcie technicznego	9 miesięcy	TAK/NIE
2.	Okres wsparcie technicznego	10 miesięcy	TAK/NIE
3.	Okres wsparcie technicznego	11 miesięcy	TAK/NIE
4.	Okres wsparcie technicznego	12 miesięcy	TAK/NIE
5.	Okres wsparcie technicznego	13 miesięcy	TAK/NIE
6.	Dodatkowa gwarancja	Co najmniej 6 miesięcy ponad gwarancję producenta obejmująca cały przedmiot zamówienia	TAK/NIE

....., dnia2016 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA:

1. Potwierdzenie zgodności/niezgodności oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z przedmiotem zamówienia wymaganym przez Zamawiającego winno nastąpić poprzez skreślenie w kolumnie „Parametr oferowany przez wykonawcę” odpowiedniego sformułowania „tak” lub „nie”
2. W przypadku, gdy konieczne jest podanie konkretnego parametru Wykonawca zobowiązany jest **podać konkretny oferowany parametr** i nie stosuje się sposobu potwierdzenia zgodności jak w pkt. 1.
3. W przypadku braku odpowiedniego skreślenia w pkt od 1 do 72 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie spełnia wymagań.
6. W przypadku braku odpowiedniego wpisu lub skreślenia w tabeli „Warunki fakultatywne” Zamawiający **nie przydzieli** Wykonawcy punktów opisanych w SIWZ pkt 15.2.1.

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Formularz 3.3. Wykaz dostaw
- Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Formularz 3.1.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p> <p>(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)</p>
---------------------------------------	---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych”
prowadzonego przez:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie

ul. Szeroka 1/7

98-270 Złoczew

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt.

7.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj:

1. nie podlegam wykluczeniu;
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
(Wykonawca winien wykazać, że zrealizował należycie (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej dwa zadania polegające na dostawie sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania i/lub sprzętu biurowego o wartości każdego z tych zadań nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto. W przypadku Wykonawców, którzy dokonali dostawy w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość wyceny po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

<p style="text-align: center;"><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</p> <p><small>(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)</small></p>
--	---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych”

prowadzonego przez:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie

ul. Szeroka 1/7

98-270 Złoczew

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ DOSTAW
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych”
prowadzonego przez:**

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie
ul. Szeroka 1/7
98-270 Złoczew”**

oświadczam, że nasza firma zrealizowała należycie (zakończyła) w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej dwa zadania polegające na dostawie sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania i/lub sprzętu biurowego o wartości każdego z tych zadań nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto

Wartość dostawy	Przedmiot	Czas realizacji		Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawy
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty – potwierdzające: wartość, przedmiot, datę wykonania, podmiot, na rzecz którego w/w dostawy zostały wykonane **oraz dowód**, że zostały wykonane należycie

....., dnia r.
(miejsowość)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ/ LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ (art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp)
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych”
oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- **nie należy do grupy kapitałowej***

- **należy do grupy kapitałowej***

* niewłaściwe skreślić

UWAGA! W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę, w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę **przekreślić**.

L.p.	Nazwa i adres podmiotów

_____ dnia ____ 2016 roku

.....
(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)

UMOWA NR /2016

zawarta dnia2016r. pomiędzy Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie,
NIP:, REGON:, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Elżbietę Gajda dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
przy kontrasygnacie **Wioletty Cyganek** - Głównej księgowej

a:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez,
została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przetarg nieograniczony na „Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych” z dnia 6 grudnia 2016 r.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż sprzętów, w skład którego wchodzi:
 1. 30 sztuk komputerów klasy PC z systemem operacyjnym
 2. 30 sztuk monitorów
 3. 30 sztuk Pakiet Microsoft Office Professional Plus 2013 na komputer PC –wersja EDU-
 4. 7 licencji oprogramowania Windows Server Standard 2012 R2
 5. 15 licencji oprogramowania Adobe Photoshop CS 6
 6. 2 sztuki projektor multimedialny z różnymi portami komunikacji
 7. 2 sztuki Drukarka laserowa czarno-biała
 8. 2 sztuki skaner
 9. 1 sztuka Aparat fotograficzny
 10. 1 sztuka Niszczarka
 11. 1 sztuka Bindownica
1. Szczegółowy zakres dostawy i montażu zostały określone w SIWZ oraz w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2

Termin realizacji umowy

Wykonanie umowy nastąpi w terminie **5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

§3

Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres Zamawiającego: 98-270 Złoczew, ul. Szeroka 1/7
2. Dostawa i montaż przedmiotu umowy obejmuje: transport do siedziby Zamawiającego, koszty załadunku, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym, montaż.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy.
4. Wykonawca, wraz z dostawą przedmiotu umowy, dostarczy i wyda Zamawiającemu m.in.: karty gwarancyjne, licencje na oprogramowanie, instrukcje obsługi i konserwacji urządzeń oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające **Zamawiającemu** na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem. Wszystkie określone

w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem (sporządzonym przez Wykonawcę), podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
7. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
8. Wykonawca ubezpieczy przedmiot umowy do momentu przejęcia go przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu - gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia i montażu.

§4

Wartość umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy po cenie wymienionej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. **Wartość brutto** przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie:), **wartość netto** przedmiotu umowy: zł (słownie:).
3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§5

Termin i warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę podpisanego przez obie strony, bez zastrzeżeń.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §3 ust. 6 i ust. 7, gdzie 30-dniowy termin płatności liczony będzie od daty prawidłowego wykonania dostawy poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad oraz pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma w terminie dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§6

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące

kary umowne:

- A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:
- a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2.
- B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
- a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto i dodatkowo 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - b) zwłoki w usunięciu wad dostawy w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie wskazanym przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
1. Wykonawca wyraża zgodę na otrzymanie należnych kar umownych z wynagrodzenia.
 2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części umowy.

§7

Warunki gwarancji i serwisu

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy, liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Dodatkowa gwarancja na okres
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego obejmują:
 - 1) czas przystąpienia do naprawy (podjęcie działań naprawczych) przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną;
 - 2) naprawę w miejscu użytkowania sprzętu;
 - 3) w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz jego ponowne uruchomienie.

§8

Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
 7. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 8. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§9
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiana ta wystąpi wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
5. Umowę sporządzono w 2 egz. po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA