



REGULAMIN PROJEKTU

„Pracownicy na 5 – program rozwoju ZSP w Złoczewie”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 października 2016 do 31 grudnia 2017 roku na terenie województwa łódzkiego w powiecie sieradzkim.

Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zaw. 72 uczniów (28K) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie zwiększające ich szanse na rynku pracy, przez m.in. realizację staży oraz podniesienie kompetencji zawodowych 4 (4K) nauczycieli z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, przez m.in. studia podyplomowe., kursy, szkolenia oraz podniesienie jakości nauczania przez m.in. wyposażenie w sprzęt niezbędny do kształcenia zawodowego, który zostanie zrealizowany do dnia 31.12.2017 roku

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – realizator projektu: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie
2. Projekt – RPLD.11.03.01-10-0002/16-00 – pn. „Pracownicy na 5 – program rozwoju Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie”.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Szeroka 1/7, 98-270 Złoczew.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 76 uczestników – 4 nauczycieli (4K) Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych, 72 uczniów (w tym 28 uczennic) z Technikum Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie. Stażami zostaną objęci uczniowie z klas II i III i IV w 2016-2017, z kierunków klas Technikum: informatyk, ekonomista. Projektem zostało objęte Technikum (uczniowie, nauczyciele, wyposażenie) i Szkoła Zawodowa w zakresie wyposażenia istniejącej pracowni międzyszkolnej (informatycznej) i podniesienia kompetencji nauczycieli wspólnych dla Technikum i Szkoły Zawodowej.
2. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy wraz deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowę uczestnictwa w projekcie, którą należy jednostronnie podpisać oraz złożyć w 2 egzemplarzach wraz z formularzem zgłoszeniowym.



3. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
4. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Staże zawodowe dla 72 uczniów (28 uczennic) z klas II, III i IV z Technikum Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie, uczących się na kierunkach: informatyk, ekonomista.
 - a. Okres realizacji stażu zawodowego to min. 150 h,
 - b. Stypendium stażowe w kwocie 1800 zł brutto zostanie wypłacone uczniom po zakończeniu stażu na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu;
 - c. Ukończenie stażu potwierdzone zostanie zaświadczeniem;
 - d. Staże będą realizowane we współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w Specjalnej Strefie Ekonomicznej (min. 1 staż będzie realizowany u tych pracodawców). Zakłada się również realizację staży zawodowych w sektorach RIS.
 - e. Staż zawodowy będzie realizowany na podstawie Indywidualnego Planu Stażu (program stażu) opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą. Program ten musi być zgodny z profilem nauczania na danym kierunku. Będzie on wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie Uczestnik Projektu, zakres obowiązków Uczestnika Projektu oraz harmonogram realizacji. Przy ustalaniu programu będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz dotychczasowe kwalifikacje Uczestnika Projektu;
 - f. Dla każdego Uczestnika Projektu przewidziano możliwość pokrycia kosztów związanych ze stażem (ok 3000 zł), np. koszty dojazdu, zakup odzieży roboczej. Wsparcie to będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu;
 - g. Staże będą realizowane we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami posiadającymi siedzibę na terenie woj. łódzkiego;
 - h. Staże wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego i są organizowane w celu zwiększenia wymiaru praktyk objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Staże zawodowe będą stanowić uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkołę.
2. Wsparcie dla 72 uczniów (28 uczennic) w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy poprzez organizację kursów.
 - a. W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów (weekendowe, śr. 8h/dzień):
 - Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, 100 h lekcyjnych, dla 15 os.,
 - Adobe Photoshop, 30 h lekcyjnych, dla 27 os.



- Kurs Rachunkowość dla głównych księgowych i kandydatów na te stanowiska, 170 h lekcyjnych dla 15 os (ucz. klas ekonomicznych)
- b. Kursy będą prowadzone przez wybrane placówki, posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, z odpowiednią kadrą i zapleczem technicznym;
 - c. Kursy i szkolenia zostaną zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji/kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście potrzeb uczestnika projektu.
3. Doradztwo zawodowe skierowane do wszystkich uczniów objętych projektem. Będzie się składać z szeregu testów wypełnionych przez uczniów. Każdy z uczniów będzie zobowiązany do wypełnienia testów wskazanych przez doradcę zawodowego. Zadanie będzie realizowane w ramach 3h spotkań z uczniem - pierwsze spotkanie - 1 h na ucznia, test będzie zakończony raportem, które będą omawiane na drugim spotkaniu z doradcą zaw. - w wymiarze 2 h na ucznia. Uczeń po skończonej sesji otrzyma wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego i/lub kontynuacji nauki, z uwzględnieniem posiadanych kompetencji.
4. Kursy kwalifikacyjne lub szkolenia doskonalące dla 4 nauczycieli/lek w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem.
- a. Kursy i szkolenia zostaną przeprowadzone przez placówkę doskonalenia nauczycieli działająca na poziomie wojewódzkim i lokalnym.
 - b. W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów:
Subiekt GT - 6 h- 2 os,
Rachmistrz GT 6 h - 2 os,
Rewizor GT 8 h-2 os,
Gratyfikant GT 8h 2 os,
Gestor GT 6 h 2 os,
Programowanie w języku Java, 35 h - 1 os,
Programista PHP (K-PHP) 1 os,
Programista aplikacji Android 1 os
 - c. Kursy i szkolenia zostaną zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji.
5. Studia podyplomowe dla 2 nauczycieli/lek przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych, obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (1 nauczycieli/lek) oraz studia podyplomowe z doradztwa zawodowego (1 nauczycieli/lek).
- a. Studia będą realizowane w Łodzi bądź innym mieście akademickim, w przypadku braku odpowiednich kierunków na uczelniach w Łodzi.
 - b. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu oraz ewentualnych noclegów. Środki te zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu.
6. Wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych.
Zakupione zostaną sprzęty do pracowni: technik ekonomista symbol zawodu 331403, Technik informatyk, symbol zawodu: 351203,
Zostanie wyposażona informatyczna pracownia międzyszkolna.



Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter częściowo zamknięty i będzie prowadzona od 11.2016 do 12.2016.
2. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich uczniów klas II, III i IV Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie z rocznika 2016/2017, uczących się na kierunkach: informatyk i ekonomista oraz 4 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie.
3. Procedura rekrutacji w przypadku uczniów obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i deklaracji uczestnictwa;
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych;
 - c. wybór na staż na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej – kryteria:
 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych - 4,0 i więcej - 3 pkt, 3,0 – 3,99 - 2 pkt, 2,0 – 2,99 - 1 pkt, poniżej 2,0 - 0 pkt
 - Pozytywna opinia wychowawcy - 3 pkt,
 - Frekwencja - min 90% - 2 pkt, 89,9%- 70% - 1 pkt, poniżej 70% - 0 pkt.
 - Zachowanie - wzorowe, bdb lub db - 2 pkt, poprawne - 1 pkt, nieodpowiednie/nagane 0 pkt,
 - Brak ukończonych kursów o tej samej specjalności 1 pkt.;
 - d. podpisanie umowy oraz regulaminu projektu przez Uczestnika Projektu i, w przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią, jego rodzica/opiekuna prawnego (w 2 egzemplarzach);
 - e. istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji dla uczniów rozpoczynających naukę w roku 2016/2017 w przypadku wycofania się uczestników z projektu lub nie złożenia deklaracji uczestnictwa. Dodatkowa rekrutacja odbędzie się na podstawie rozmów dyrektora z niewytypowanymi wcześniej klasami.
4. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego i deklaracji uczestnictwa;
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych;
 - c. wybór osób na kursy i studia podyplomowe – kryteria: staż pracy (1-3 lata – 1 pkt., 4-8 lat – 3 pkt., 9 i więcej – 10 pkt.), brak uczestnictwa w kursach, szkoleniach, studiach w ciągu ostatniego roku – 1pkt., 3 lat – 3pkt., 5 i więcej – 5 pkt.
 - d. podpisanie umowy oraz regulaminu projektu przez Uczestnika (w 2 egzemplarzach).
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.



- d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektowym, znajdującym się w Żłoczewie.
6. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
- a. 72 uczniów (28 uczennic) II, III i IV w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Żłoczewie z rocznika 2016/2017
 - b. 4 nauczycieli (4 K).

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci staży zawodowych, kursów i doradztwa zawodowego dla uczniów oraz kursów kwalifikacyjnych, szkoleń doskonalących i studiów podyplomowych dla nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żłoczewie.
2. Uczniowie, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do realizacji ścieżki wsparcia składającej się ze stażu zawodowego w wymiarze min. 150 h, doradztwa zawodowego oraz wybranego kursu, wskazanego na etapie rekrutacji.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego Uczestnik Projektu – uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej 150 h stażu. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia/studiów.
5. W przypadku odbywania stażu w dużym przedsiębiorstwie, min. 5% stażystów uzyska ofertę zatrudnienia.
6. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
8. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.



9. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Nadzór nad odbywanym stażem sprawuje opiekun stażu. Może on opiekować się wyłącznie jednym stażystą. Opiekun stażu we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Żłoczewie, pracodawcą a stażystą.
2. Podstawą do monitorowania przebiegu stażu jest Indywidualny Plan Stażu, opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą.
3. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca jest zobowiązany do wydania stażyście dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego.
4. W monitoringu staży wykorzystywany jest system oceny jakości staży wytworzonych w ramach projektu Innowacyjne Szkolnictwo Zawodowe na Mazowszu Płockim. (Załącznik nr 1)
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
6. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
8. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
9. Dane osobowe, których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Projektodawcę na piśmie.



2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2016 roku i trwa do 31 grudnia 2017 roku
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Realizatora.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Podpis Uczestnika Projektu

(w przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie jest pełnoletni)