



**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU**  
**krótkoterminowej mobilności edukacyjnej osób uczących się**  
**w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego**  
**(wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu**  
**nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000065571 realizowanym w ramach**  
**programu „ERASMUS+”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie krótkoterminowej mobilności edukacyjnej osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000065571 realizowanym w ramach programu „Erasmus+”.
2. Beneficjentem Projektu jest Powiatowy Zespół Szkół w Złoczewie, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Organizacji wysyłającej.
4. Projekt jest realizowany w okresie **01.06.2022** do **31.08.2023**.
5. Grupą docelową projektu są uczniowie klas **III i IV technikum**.
6. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganiem spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
7. Dyrektor szkoły może zlecić wykonywanie poszczególnych czynności Koordynatorowi projektu.

**§2**

**Uczestnictwo w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Organizacji wysyłającej. Projekt adresowany jest do:
  - 15 uczniów kształcących się w kierunku **Technik informatyk**,
  - 14 uczniów kształcących się w kierunku **Technik ekonomista i Technik rachunkowości**.
2. Proces rekrutacyjny do udziału w projekcie, obejmujący zagraniczne praktyki zawodowe oraz elementy przygotowania i działania następcze, wyłoni uczestników, o których mowa w pkt. 1, którzy realizować będą mobilność edukacyjną w **kwietniu 2023**.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem mobilności a Organizacją wysyłającą oraz w załącznikach wiążących wszystkie 3 strony projektu.



### §3

#### Zasady i harmonogram rekrutacji dla uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność czy status społeczny.
2. Za rekrutację i kwalifikację Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - Dyrektor Jarosław Ody – przewodniczący,
  - Dorota Bednarczyk – członek,
  - Agnieszka Pielucha – członek.
3. Harmonogram rekrutacji uczniów:

<b>Termin</b>	<b>Akcja informacyjna</b>
08.02.2023r.	- spotkanie z klasami docelowymi,
13.02.2023r.	- spotkanie z rodzicami,
Luty 2023r.	- informacja na stronach internetowych szkoły, Facebook itp.
Do 22.02.2023r.	- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów
Do 28.02.2023r.	- rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego
Do 02.03.2023r.	- ewentualna procedura odwoławcza
03.03.2023r.	- ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji.

### §4

#### Kryteria rekrutacji uczestników

1. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji mobilności w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - 1) przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
  - 2) złożenie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Uczeń zgłaszając swoją kandydaturę na wyjazd na mobilność zagraniczną powinien złożyć w biurze projektu formularz zgłoszeniowy zgodny ze wzorem dostępnym w sekretariacie oraz na stronie internetowej Organizacji wysyłającej wraz z niezbędnymi załącznikami. Formularz należy złożyć w formie pisemnej (wypełniony drukowanymi literami) i elektronicznej z wykorzystaniem właściwego formularza.
3. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.
4. Podstawą kwalifikacji ucznia (kryteria formalne) jest:
  - 1) Pozytywna opinia wychowawcy, dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego.
  - 2) Zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do wyjazdu i wykonywania czynności wg programu praktyk.
  - 3) Zgoda rodziców na wyjazd ucznia (dotyczy uczniów niepełnoletnich).
  - 4) U osób np. objętych opieką kuratora; opinia kuratora, pomocy społecznej o braku przeciwwskazań do wyjazdu, o zasadności zakwalifikowania takich osób.
  - 5) Poprawnie, czytelnie wypełnione i złożone wymagane dokumenty.
5. Podstawą kwalifikacji ucznia (kryteria merytoryczne) jest suma punktów otrzymanych za:
  - 1) Ocenę z zachowania uzyskaną w I półroczu roku szkolnego 2022/2023 (zgodnie z punktacją opisaną w pkt. 6.);



- 2) Średnią ocen z przedmiotów zawodowych za I półrocze roku szkolnego 2022/2023 (zgodnie z punktacją opisaną w pkt. 6.);
  - 3) Ocenę z języka angielskiego za I półrocze roku szkolnego 2022/2023 (zgodnie z punktacją opisaną w pkt. 6.);
  - 4) Frekwencję za I półrocze roku szkolnego 2022/2023 (zgodnie z punktacją opisaną w pkt. 6.);
  - 5) Ocenę ucznia przez wychowawcę klasy uwzględniającą jego aktywność, zaangażowanie w życie szkoły, motywację do udziału w projekcie, postępy poczynione w ostatnim czasie roku szkolnego 2022/2023 (zgodnie z punktacją opisaną w pkt.6.);
6. Zasady punktacji przy rekrutacji:
- 1) Ocena z zachowania uzyskana za I półrocze roku szkolnego 2022/2023:
    - a) poprawna- 2 pkt.,
    - b) dobra – 3 pkt.,
    - c) bardzo dobra – 4 pkt.,
    - d) wzorowa – 5 pkt.
  - 2) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana za I półrocze roku szkolnego 2022/2023 :
    - a) 2,0-2,9 – 2 pkt.;
    - b) 3,0-3,5 – 4 pkt.;
    - c) 3,6-4,0 – 6 pkt.;
    - d) 4,1-4,5 – 8pkt;
    - e) 4,6 i wyżej – 10 pkt.
  - 3) Ocena z języka angielskiego uzyskana za I półrocze roku szkolnego 2022/2023 :
    - a) dopuszczający – 2pkt.;
    - b) dostateczny – 4pkt.;
    - c) dobry- 6pkt.;
    - d) bardzo dobry- 8pkt.;
    - e) celujący – 10pkt.
  - 4) Frekwencja za I półrocze roku szkolnego 2022/2023:
    - a) 70-80% - 2 pkt;
    - b) 81-84% - 4 pkt.;
    - c) 85-89% - 6 pkt.;
    - d) 90-94% - 8 pkt.;
    - e) 95-100% - 10 pkt.
  - 5) Ocenę ucznia przez wychowawcę klasy uwzględniającą jego aktywność, zaangażowanie w życie szkoły, motywację do udziału w projekcie, postępy poczynione w ostatnim czasie – punktacja przyznawana przez Komisję rekrutacyjną w skali 1-15 pkt. z uwzględnieniem poniżej opisanych elementów:
    - a) motywacja ucznia złożona do komisji rekrutacyjnej,
    - b) widoczne postępy w nauce i poprawa w zachowaniu w przeciągu półrocza,
    - c) inicjatywa, kreatywność, udział w szkolnych i pozaszkolnych wydarzeniach związanych z wybranym zawodem, olimpiadach, konkursach, udział w imprezach promujących szkołę.



- d) borykanie się przez ucznia „z mniejszymi szansami”, przynależność do grupy defaworyzowanej.
7. Uczniowie z najwyższą liczbą punktów (max 50) zostaną zakwalifikowani do projektu.
  8. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 2,3,5,4,1 – wskazane w pkt. 6.

## §5

### Rekrutacja

1. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy rekrutacyjnych.
2. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora na piśmie w terminie do 14 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji, tj. ogłoszenia jej rezultatów.
3. W przypadku zakwalifikowania się do projektu zakładanej liczby uczestników, zostaną utworzone listy: podstawowa i rezerwowa.
4. Zakwalifikowany Kandydat ma obowiązek niezwłocznie poinformować Komisję o braku możliwości wzięcia udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście. Za powstałe w wyniku zbyt późnego poinformowania Komisji o rezygnacji koszty odpowiada uczeń (rodzice/opiekunowie prawni).
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, zdarzenia losowego lub nagannego zachowania uczeń zostaje skreślony z listy, a prawo do tego wyjazdu uzyskuje kolejny uczeń z listy rezerwowej.

## § 6

### Odwołania

1. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej zgodnie z właściwym harmonogramem wskazanym w § 3 pkt 3. Ostateczną decyzję podejmie Dyrektor po zasięgnięciu opinii u wychowawców w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
3. Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie bez podania przyczyny. Aktualna wersja Regulaminu podlega publikacji na <https://zspzloczew.weebly.com/> w zakładce Projekty Unijne
4. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.



**ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU REKRUTACJI  
I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
krótkoterminowej mobilności edukacyjnej osób uczących się  
w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego  
(wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu  
nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000065571 realizowanym w ramach programu  
„ERASMUS+”**

Ja niżej podpisany (a) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, uczeń  
/uczennica klasy \_\_\_\_ oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z regulaminem rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udział mojej córki/syna/podopiecznego w ww. projekcie<sup>2</sup>.

..... (data, podpis kandydata)

..... (data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

..... (data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

---

<sup>1</sup> Imię i nazwisko Kandydatki/Kandydata

<sup>2</sup> Nie dotyczy Kandydatek/Kandydatów pełnoletnich



## OPINIA WYCHOWAWCY, DYREKTORA SZKOŁY ORAZ PEDAGOGA SZKOLNEGO

Kandydat został oceniony pozytywnie i zasługuje na pozytywną opinię co do możliwości udziału w projekcie krótkoterminowej mobilności edukacyjnej osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000065571 realizowanym w ramach programu „ERASMUS+”.

TAK / NIE<sup>3</sup>

TAK / NIE<sup>4</sup>

TAK / NIE<sup>5</sup>

.....

Dyrektor Szkoły

.....

Wychowawca

.....

Szkolny Pedagog

### Załączniki:

1. Zaświadczenie od lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do wyjazdu i wykonywania czynności wg programu praktyk
2. Opinia kuratora, pomocy społecznej o braku przeciwwskazań do wyjazdu<sup>6</sup>
3. Ocena ucznia przez wychowawcę

---

<sup>3</sup> Właściwe zakreślić

<sup>4</sup> Właściwe zakreślić

<sup>5</sup> Właściwe zakreślić

<sup>6</sup> Dot. osób np. objętych opieką kuratora